



## รายละเอียดของรายวิชา

|                     |   |
|---------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสยาม                               |
| คณะ/ภาควิชา         | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |

## หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

|  |
|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา<br>190-203 พฤติกรรมองค์การเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| 2. จำนวนหน่วยกิต<br>3 หน่วยกิต (3-0-6)   |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา<br>หลักสูตร<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ประเภทของรายวิชา<br>วิชาเฉพาะ |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน<br>อาจารย์อรรณพ กางกั้น  |
| 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน<br>ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3 และทุกชั้นปี  |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)<br>ไม่มี  |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)<br>ไม่มี  |
| 8. สถานที่เรียน<br>ห้อง 3-205 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม   |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด<br>11 สิงหาคม 2561   |

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|   |
|---|
| <p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ และทักษะของการเป็นผู้บริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อให้ศึกษาเข้าใจถึงการสร้างและพัฒนาทีมงาน ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ</li> </ol> |
| <p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในพฤติกรรมองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะมีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย</p>       |

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

| <p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดของพฤติกรรมองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้บริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะคิด การรับรู้ ความเครียด แรงจูงใจ การสร้างและพัฒนาทีมงาน ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้ง โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ บรรษัทภิบาลที่ดี</p>   |   |                                    |  |        |          |                                    |                   |                                 |   |                              |  |
|--|---|------------------------------------|--|--------|----------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| <p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table> |   |                                    |  | บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |
| บรรยาย   | สอนเสริม                                    | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง                          |        |          |                                    |                   |                                 |   |                              |  |
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม       | การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |        |          |                                    |                   |                                 |   |                              |  |
| <p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของคณะ</li> <li>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</li> </ul>   |   |                                    |  |        |          |                                    |                   |                                 |   |                              |  |

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

|  |
|--|
| <p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>  |
| <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</li> <li>2. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ol>  |
| <p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นเรื่องการแต่งกาย มีวินัย ตรงต่อเวลา ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม</li> <li>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น</li> </ol> |
| <p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบและการลอกการบ้านผู้อื่น</li> <li>3. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</li> </ol>   |
| <p><b>2. ความรู้</b></p>   |
| <p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึงหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>  |
| <p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นหลักทางทฤษฎี พฤติกรรมองค์การเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. เน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ</li> </ol>   |

|  |
|--|
| <p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>2. ประเมินจากรายงานรายวิชาที่นักศึกษาจัดทำ</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน และการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>4. สังเกตพฤติกรรมและประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของนักศึกษาจากการถาม-ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน</li> </ol>           |
| <p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>   |
| <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่มี ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ</li> </ol>  |
| <p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหา</li> <li>2. การศึกษาค้นคว้าการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน</li> </ol>  |
| <p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากกรณีศึกษาและงานที่มอบหมาย</li> </ol>  |
| <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>   |
| <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลาและสถานที่</li> <li>2. ให้ความร่วมมือที่ดีและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม</li> <li>3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> |
| <p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงาน</li> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> </ol>  |
| <p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม</li> <li>2. ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</li> <li>3. ประเมินจากผลงานการอภิปรายและเสวนา</li> </ol>   |

|  |
|--|
| <p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>   |
| <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียน และเลือกรูปแบบการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>   |
| <p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</li> <li>2. การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล</li> </ol> |
| <p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมการค้นคว้าด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ</li> <li>2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</li> </ol>  |

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|--|--------------|---|
| 1              | <b>แนะนำลักษณะของวิชา</b><br>- ชี้แจงวิธีการเรียน<br>- การประเมินผล<br>- แนะนำแหล่งค้นคว้าหาข้อมูล<br>- วิธีการทำรายงาน  | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายเค้าโครงการสอน และเกณฑ์การประเมินผล การเรียน การเข้าห้องเรียน</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายวิธีการเรียน การประเมินผล แนะนำแหล่งค้นคว้าหาข้อมูล วิธีการทำรายงาน พร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 1</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ทำรายงานกลุ่ม</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปลักษณะของวิชา</li> </ul> </li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 1</li> </ul>         |
| 2              | <b>บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ</b><br>- ความหมายของพฤติกรรมองค์การ<br>- ความสำคัญของการศึกษาพฤติกรรมองค์การ<br>- รูปแบบของการศึกษาพฤติกรรมองค์การ<br>- ระดับของการวิเคราะห์พฤติกรรมองค์การ<br>- ความท้าทายขององค์การ<br>- ประสิทธิภาพขององค์การ | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับลักษณะของวิชา</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของพฤติกรรมองค์การ ความสำคัญของการศึกษาพฤติกรรมองค์การรูปแบบของการศึกษาพฤติกรรมองค์การ ระดับของการวิเคราะห์พฤติกรรมองค์การ ความท้าทายขององค์การ ประสิทธิภาพขององค์การ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 2</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ</li> <li>- ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อรายงานกลุ่ม</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ</li> </ul> </li> </ul> |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|---|--------------|---|
|                |   |              | <b>สื่อการสอน</b><br>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 2  |
| 3              | <b>บทที่ 2 ทศนคติ</b><br>- ความหมายของทศนคติ<br>- โครงสร้างของทศนคติ<br>- แนวคิดเกี่ยวกับทศนคติ<br>- คุณลักษณะของทศนคติ<br>- พฤติกรรมองค์การที่มีความเกี่ยวข้องกับทศนคติ<br>- ทศนคติและค่านิยม<br>- ทศนคติและความพึงพอใจ<br>- ทศนคติและพฤติกรรม | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของทศนคติ โครงสร้างของทศนคติ แนวคิดเกี่ยวกับทศนคติ คุณลักษณะของทศนคติ พฤติกรรมองค์การที่มีความเกี่ยวข้องกับทศนคติ ทศนคติและค่านิยม ทศนคติและความพึงพอใจ ทศนคติและพฤติกรรม โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 3</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับทศนคติ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับทศนคติและพฤติกรรมองค์การ</li> </ul> </li> </ul> <b>สื่อการสอน</b><br>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 3 |
| 4              | <b>บทที่ 3 ค่านิยม</b><br>- ความหมายของค่านิยม<br>- ที่มาของระบบค่านิยม<br>- ความสำคัญของค่านิยม<br>- ประเภทของค่านิยม<br>- ค่านิยมในการทำงาน   | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับทศนคติ</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของค่านิยม ที่มาของระบบค่านิยม ความสำคัญของค่านิยม ประเภทของค่านิยม ค่านิยมในการทำงาน โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 4</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับค่านิยม</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับค่านิยม</li> </ul> </li> </ul>   |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้  |
|----------------|---|--------------|--|
|                |   |              | <b>สื่อการสอน</b><br>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 4   |
| 5              | <b>บทที่ 4 บุคลิกภาพ</b><br>- ความหมายของบุคลิกภาพ<br>- ความสำคัญของบุคลิกภาพ<br>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ<br>- โครงสร้างของบุคลิกภาพ<br>- คุณลักษณะบุคลิกภาพที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมองค์กร | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b><br>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน<br>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับคำนิยาม<br>■ กระบวนการเรียน<br>- อธิบายความหมายของบุคลิกภาพ ความสำคัญของบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ โครงสร้างของบุคลิกภาพ คุณลักษณะบุคลิกภาพที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมองค์กร โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 5<br>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับบุคลิกภาพ<br>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด<br>■ สรุปกระบวนการเรียน<br>- นักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ<br><b>สื่อการสอน</b><br>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 5<br>- ใบงานใบที่ 2 |
| 6              | <b>บทที่ 5 ความพอใจในงาน</b><br>- องค์ประกอบของความพอใจในงาน<br>- ตัวแบบของความพอใจในงาน<br>- ความพอใจและการปฏิบัติงาน<br>- องค์ประกอบที่นำไปสู่ความพอใจในงาน<br>- พฤติกรรมความไม่พึงพอใจในงาน    | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b><br>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน<br>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับบุคลิกภาพ<br>■ กระบวนการเรียน<br>- อธิบายองค์ประกอบของความพอใจในงาน ตัวแบบของความพอใจในงาน ความพอใจและการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่นำไปสู่ความพอใจในงาน พฤติกรรมความไม่พึงพอใจในงาน โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 6<br>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับองค์ประกอบที่นำไปสู่ความพอใจในงาน<br>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด<br>■ สรุปกระบวนการเรียน   |



| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|---|--------------|---|
|                |   |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับความพอใจในงาน</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 6</li> <li>- ใบงานใบที่ 3</li> </ul>   |
| 7              | <b>บทที่ 6 การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการรับรู้</li> <li>- กระบวนการรับรู้</li> <li>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้</li> <li>- ความหมายของการเรียนรู้</li> <li>- ประเภทของการเรียนรู้</li> <li>- กระบวนการตัดสินใจ</li> <li>- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ</li> </ul> |              | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับความพอใจในงาน</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของการรับรู้ กระบวนการรับรู้ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ ความหมายของการเรียนรู้ ประเภทของการเรียนรู้ กระบวนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 7</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ</li> </ul> </li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 7</li> </ul> |
| 8              | สอบกลางภาค  |              |   |
| 9              | <b>บทที่ 7 พฤติกรรมกลุ่มในองค์การ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย และความสำคัญของกลุ่ม</li> <li>- ประเภทของกลุ่มในองค์การ</li> <li>- ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกลุ่ม</li> <li>- ลำดับขั้นของการพัฒนากลุ่ม</li> <li>- การตัดสินใจโดยกลุ่ม</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างทีมงาน</li> </ul>                                 | 3            | <b>กิจกรรมการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมาย และความสำคัญของกลุ่ม ประเภทของกลุ่มในองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกลุ่ม ลำดับขั้นของการพัฒนากลุ่ม การตัดสินใจโดยกลุ่ม ความแตกต่างระหว่างทีมงานและ</li> </ul> </li> </ul>   |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้  |
|----------------|---|--------------|--|
|                | <p>และกลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิดของทีมงาน</li> <li>- ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม</li> </ul>  |              | <p>กลุ่มงาน ชนิดของทีมงาน ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมกลุ่มในองค์การ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับพฤติกรรมกลุ่มในองค์การ</li> </ul> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 9</li> </ul>  |
| 10             | <p><b>บทที่ 8 การติดต่อสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร</li> <li>- กระบวนการสื่อสาร</li> <li>- ระดับของการสื่อสาร</li> <li>- เหตุจูงใจของการสื่อสารในองค์การ</li> <li>- หน้าที่ของการสื่อสารในองค์การ</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับพฤติกรรมกลุ่มในองค์การ</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของการติดต่อสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร ระดับของการสื่อสาร เหตุจูงใจของการสื่อสารในองค์การ หน้าที่ของการสื่อสารในองค์การ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 10</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร</li> </ul> </li> </ul> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 10</li> </ul> |
| 11             | <p><b>บทที่ 9 ภาวะผู้นำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาวะผู้นำ</li> <li>- คุณลักษณะของภาวะผู้นำ</li> <li>- ทฤษฎีความเป็นผู้นำเชิงสถานการณ์</li> </ul>  | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของ</li> </ul> </li> </ul>   |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|---|--------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีหนทางสู่เป้าหมาย</li> <li>- พฤติกรรมของผู้นำ</li> </ul>   |              | <p>ภาวะผู้นำ ทฤษฎีความเป็นผู้นำเชิงสถานการณ์<br/>ทฤษฎีหนทางสู่เป้าหมาย พฤติกรรมของผู้นำ โดยใช้<br/>สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</li> </ul> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 11</li> <li>- ใบงานใบที่ 4</li> </ul>  |
| 12             | <p><b>บทที่ 10 อำนาจและการเมืองใน<br/>องค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของอำนาจ</li> <li>- แหล่งที่มาของอำนาจ</li> <li>- ยุทธวิธีอำนาจ</li> <li>- พฤติกรรมการเมืองในองค์การ</li> <li>- เทคนิคการใช้อำนาจทาง<br/>การเมือง</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</li> </ul> <p>■ กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของอำนาจ แหล่งที่มาของอำนาจ<br/>ยุทธวิธีอำนาจ พฤติกรรมการเมืองในองค์การ<br/>เทคนิคการใช้อำนาจทางการเมือง โดยใช้สไลด์<br/>ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 12</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับอำนาจ และการเมืองใน<br/>องค์การ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการเมืองในองค์การ</li> </ul> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 12</li> <li>- ใบงานใบที่ 5</li> </ul> |
| 13             | <p><b>บทที่ 11 ความขัดแย้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง</li> <li>- สาเหตุของความขัดแย้ง</li> <li>- กระบวนการความขัดแย้ง</li> <li>- การเจรจาต่อรอง</li> </ul>   | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับอำนาจและการเมืองใน<br/>องค์การ</li> </ul> <p>■ กระบวนการเรียน</p>   |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|--|--------------|---|
|                |  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง กระบวนการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 13</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความขัดแย้ง</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับความขัดแย้ง</li> </ul> <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 13</li> </ul>   |
| 14             | <p><b>บทที่ 12 โครงสร้างองค์การและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดองค์การ</li> <li>- การจัดโครงสร้างองค์การ</li> <li>- ความหมายของวัฒนธรรม</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างองค์การและวัฒนธรรม</li> <li>- รูปแบบวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- การสร้างจริยธรรมของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายทบทวนเกี่ยวกับความขัดแย้ง</li> </ul> <p>■ กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมายของการจัดองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ ความหมายของวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างองค์การและวัฒนธรรม รูปแบบวัฒนธรรมองค์การ กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์การ การสร้างจริยธรรมของวัฒนธรรมองค์การ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 14</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ</li> </ul> <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 14</li> </ul> |
| 15             | <p><b>การนำเสนอรายงานกลุ่ม</b></p>   | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรายงานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่ม</li> <li>- ร่วมกันอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอรายงานของแต่ละกลุ่ม</li> </ul>  |
| 16             | <p><b>สรุปเนื้อหาบททวน</b></p>   | 3            | <p><b>กิจกรรมการสอน</b></p>   |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้   |
|----------------|-------------------|--------------|---|
|                |                   |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายถึงรายงานที่นำเสนอของแต่ละกลุ่ม</li> </ul> </li> <li>■ กระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายพฤติกรรมกลุ่มในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ ความขัดแย้ง โครงสร้างองค์การและวัฒนธรรม โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 9-14</li> <li>- ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> </li> <li>■ สรุปกระบวนการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 9 - 14</li> </ul> |
| 17             |                   |              | สอบปลายภาค  |

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

|            | ผลการเรียนรู้<br>ตามราย<br>มาตรฐาน                      | วิธีการประเมิน  | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | สัดส่วนของการประเมิน |
|------------|---|---|-----------------------|----------------------|
| 1          | 2.1 – 2.2<br>3.1<br>5.1 – 5.2                           | สอบกลางภาค  | 8                     | 25 %                 |
| 2          | 2.1 – 2.2<br>3.1<br>5.1 – 5.2                           | สอบปลายภาค  | 17                    | 45 %                 |
| 3          | 1.1 – 1.4<br>2.1 – 2.2<br>3.1<br>4.1 – 4.3<br>5.1 – 5.2 | รายงานกลุ่ม<br>– เอกสารประกอบการรายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรงต่อเวลา(2%)</li> <li>● ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด(2%)</li> <li>● ความถูกต้องของเอกสาร(2%)</li> <li>● ความสวยงาม(2%)</li> </ul> – การรายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสามารถในการถ่ายทอด (5%)</li> <li>● สื่อในการนำเสนอ(4%)</li> <li>● ความเข้าใจในเนื้อหา(4%)</li> <li>● การตอบคำถาม(2%)</li> </ul> –การประเมินพฤติกรรมกลุ่มโดยนักศึกษา (2%) | 7–15                  | 20 %                 |
| 4          | 2.2<br>3.1 , 4.3<br>5.1 – 5.2                           | ใบงาน(5 ใบ)   | 3,5,6,10,13           | 5 %                  |
| 5          | 1.1 – 1.4<br>4.1 – 4.3                                  | การประเมินพฤติกรรมนักศึกษาโดยผู้สอน   | 1–16                  | 5 %                  |
| <b>รวม</b> |   |   |                       | 100 %                |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา 190-203 พฤติกรรมองค์การเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำโดย อาจารย์อรรณพ กางกั้น

2. พฤติกรรมองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ (2547)

ชื่อผู้แต่ง ผศ. วิเชียร วิทยอุดม

สำนักพิมพ์ ซีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด

3. พฤติกรรมองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ (2541)

ชื่อผู้แต่ง รศ. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ

สำนักพิมพ์ DIAMOND IN BUSINESS WORLD

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. Stephen P. Robbins. (2548). **Organizational Behavior**. กรุงเทพฯ : บริษัท เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

2. วันชัย มีชาติ. (2556). **พฤติกรรมกรบริหารองค์การสาธารณะ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน<br/>การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน<br/>แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</p>  |   |   |
| <p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ประเมินการสอนจากการอภิปราย<br/>ผลการสอบกลางภาค<br/>ผลการสอบปลายภาค<br/>การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้</p>   |   |   |
| <p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>โดยเพิ่มตัวอย่างกรณีศึกษาภาคธุรกิจทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้พฤติกรรมองค์กรเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน</p>  |   |   |
| <p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ดำเนินการโดยสุ่มนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชา มาทำแบบทดสอบเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>  |   |   |
| <p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ปรับปรุงรายวิชาในส่วนของ กรณีศึกษา ในแต่ละหัวข้อให้ทันสมัยในทุกปีการศึกษา<br/>ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานที่จัดทำขึ้นระหว่างกระบวนการสอน</p> |   |   |
| <p><b>ลงชื่อผู้จัดทำ</b></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์อรณพ GANGKAN)</p> <p>.....11.../...ส.ค../...61.....</p>   | <p><b>ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา</b></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุขนครสิงห์)</p> <p>...../...../.....</p> | <p><b>ลงชื่อคณบดี</b></p> <p>.....</p> <p>(ดร. เตชานุชิต กตัญญูทวีทิพย์)</p> <p>...../...../.....</p> |