



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม
คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาสาขาวิชาแอนิเมชันและสื่อสร้างสรรค์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 193-301 การบริหารโครงการทางด้านดิจิทัล Digital Project Management
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาแอนิเมชันและสื่อสร้างสรรค์ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศรัญธร มั่งมี
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 – 102 อาคาร 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 10 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการโครงการด้านคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการโครงการ การวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้และความเสี่ยง บทบาทสำคัญของผู้บริหารในการจัดการและควบคุมโครงการ การใช้เครื่องมือและเทคนิคสำคัญๆ เข้ามาช่วยในการบริหารและควบคุมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการจัดการโครงการ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการโครงการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการโครงการให้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการจัดการโครงการทางดิจิทัล การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลาโครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการ</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของคณะ หรือ Facebook - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1. เน้นเรื่องการแต่งกาย มีวินัย ตรงต่อเวลา ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม</p> <p>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบและการลอกการบ้านผู้อื่น</p> <p>3. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p>
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำโครงการรายวิชา ที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในภาคธุรกิจและตรงตามมาตรฐานสากล</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>1. ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>2. เน้นการเรียนรู้และการแก้ปัญหาด้วยโครงการรายวิชา ที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในภาคธุรกิจ โดยอาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>3. เน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1. การทดสอบย่อย หรือการทดสอบปฏิบัติ</p> <p>2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3. ประเมินจากรายงาน หรือโครงการรายวิชาที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน และการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน</p>

<p>5. สังเกตพฤติกรรมและประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของนักศึกษาจากการถาม-ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. สามารถสืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการได้</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>1. มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหา</p> <p>2. การศึกษาค้นคว้าการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1. ประเมินผลจากกรณีศึกษาและงานที่มอบหมาย</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. ให้ความร่วมมือที่ดีและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม</p> <p>2. มีการพัฒนาตนเองและเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>1. จัดกิจกรรมแบบบุคคลและแบบกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกัน</p> <p>2. ปลุกฝังนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>4.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สำหรับงานออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>1. ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>2. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p>

<p>3. การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ</p> <p>2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
1	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p><u>บทที่ 1 ภาพรวมของการบริหาร</u></p> <p><u>โครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการคืออะไร - การบริหารโครงการ - ความเป็นมา / วงจรชีวิตของโครงการ / ผู้จัดการโครงการ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเค้าโครงการสอน และเกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเข้าห้องเรียน ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความหมายของโครงการ การบริหารโครงการ ความเป็นมา วงจรชีวิตของโครงการ และคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการ พร้อมยกตัวอย่างโดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 1 - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการบริหารโครงการ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ทำรายงานกลุ่ม - ให้นักศึกษาทำกรณีศึกษา ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปลักษณะของโครงการ และการบริหารโครงการ <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 1

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
			- กรณีศึกษาที่ 1
2	<p>แนะนำ Microsoft Project 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติที่สำคัญ - การนำเข้าสู่โปรแกรม และส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Project 2010 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาทดลองใช้โปรแกรม Microsoft Project 2010 ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคุณสมบัติที่สำคัญ และส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Project 2010 โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 2 - ให้นักศึกษาใช้โปรแกรม Microsoft Project 2010 สร้างโครงการตัวอย่าง 1 โครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปคุณสมบัติสำคัญ และประโยชน์จากการใช้โปรแกรม Microsoft Project 2010 <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 2 - ใบงานใบที่ 1
3	<p><u>บทที่ 2 การกำหนดโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการเกิดโครงการ - การกำหนดโครงการ - การคัดเลือกโครงการหรือแนวทาง <ul style="list-style-type: none"> - แบบจำลองไม่ใช้ตัวเลข - แบบจำลองตัวเลข 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับภาพรวมของโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวทางการเกิดโครงการ การกำหนดโครงการ การคัดเลือกโครงการหรือแนวทาง โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 3 - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการกำหนดโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด - ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการกลุ่ม ■ สรุปกระบวนการเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
			<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปวิธีการคัดเลือกโครงการหรือแนวทาง สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 3
4	<p>Microsoft Project 2010</p> <p>การเปิดและเลือกใช้มุมมอง การสร้างและทำงานกับโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้อนข้อมูลลงในตารางงานของโปรเจค - ทำความรู้จักกับ Task , การเปิดเพิ่มข้อมูลโครงการ - การกำหนด Task ให้กับโครงการ , การแทรก Task เพิ่มเข้าไปในโครงการ - การลบ Task ออกจากโครงการ , การย้าย Task ในโครงการ - การตัดลอก Task ในโครงการ , การออกแบบและแก้ไขงานโดยใช้เมาส์ - การเขียนโน้ตงาน - การเพิ่มคอลัมน์ข้อมูลให้ Task Sheet , การซ่อนคอลัมน์ Task Sheet - การกำหนดจุดบ่งบอกความก้าวหน้าของงาน <p>การปรับแต่งรายละเอียดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดข้อมูลพื้นฐานของโครงการ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนคุณสมบัติที่สำคัญของ Microsoft Project 2010 ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายวิธีการจัดการกับ task การป้อนข้อมูล การเขียนโน้ตงาน การเพิ่มคอลัมน์ข้อมูล การกำหนดจุดบ่งบอกความก้าวหน้าของงาน การปรับแต่งปฏิทินของโครงการ การออกแบบงานประจำ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 4 - ให้นักศึกษาใช้คำสั่งงานในโปรแกรม Microsoft Project 2010 เพื่อจัดการกับ task ในโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปวิธีการจัดการ task ในโครงการ ตามที่ได้ฝึกปฏิบัติมา <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 4 - ใบงานใบที่ 2

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับแต่งปฏิทินของโครงการตามความต้องการ - การออกแบบงานที่ต้องทำประจำ (Recurring Task) 		
5	<p><u>บทที่ 3 แบบจำลองการให้ประโยชน์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราผลตอบแทนเงินทุน - อัตราผลตอบแทนเงินทุนสุทธิ - อัตราผลตอบแทนเงินทุนรวม - ระยะเวลาคืนทุน - วิธีการหามูลค่าปัจจุบัน - การหาอัตราส่วนปัจจุบัน ผลประโยชน์ต่อรายจ่าย - การหาอัตราผลตอบแทนภายใน - การเลือกโครงการตามงบประมาณที่มีอยู่ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการกำหนดโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการใช้แบบจำลองการให้ประโยชน์ เพื่อคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม จากการหาอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราผลตอบแทนเงินทุน ระยะเวลาคืนทุน เป็นต้น โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 5 - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการใช้แบบจำลองการให้ประโยชน์ในการตัดสินใจกำหนดโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาร่วมกันสรุปวิธีการคำนวณโดยใช้แบบจำลองการให้ประโยชน์ <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 5
6	<p><u>Microsoft Project 2010 การเชื่อมต่องาน (Link)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเชื่อมต่องาน , การยกเลิกการเชื่อมต่องาน <p>งานย่อยและการจัดการกับงานย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหลัก และ งานย่อย - การใส่งานหลักและงานย่อยเข้าไปในโครงการ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการ task ในโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำสั่งสำหรับการเชื่อมต่องาน การสร้างงานย่อย และการจัดการกับงานย่อย การกำหนดทรัพยากร การจัดสรรทรัพยากรให้กับงาน โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 6

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การแทรกงานย่อย , การแสดงและซ่อนงานย่อย - การใช้ Rollup View , การระบุหมายเลขย่อหน้าให้กับงาน - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานย่อยจาก Gantt Chart Bar <p>การจัดการกับทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดทรัพยากรให้กับโครงการ , ขั้นตอนการ ระบุ/แทรก ทรัพยากรให้กับโครงการ - การกำหนดชื่อย่อและกลุ่มของทรัพยากร - การจัดสรรทรัพยากรให้กับ Task ของโครงการ - การกำหนดวันเริ่มต้นทำงานของทรัพยากร - การระบุค่าใช้จ่ายต่างๆให้กับทรัพยากร , วิธีการชำระเงิน - การใส่โน้ตงานให้ทรัพยากร - การลบทรัพยากรออกจาก Task , การลบทรัพยากรออกจากโครงการ 		<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาใช้คำสั่งงานในโปรแกรม Microsoft Project 2010 เพื่อการเชื่อมต่องาน การจัดการงานย่อย การจัดสรรทรัพยากรให้กับงาน - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปวิธีการจัดการ task ในโครงการ ตามที่ได้ฝึกปฏิบัติมา <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 6 - ใบงานใบที่ 3
7	<p><u>บทที่ 4 การวางแผนโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนโครงการ - โครงสร้างรายการงาน - การจัดองค์การโครงการ - การจัดองค์การตามหน้าที่การทำงาน - การจัดองค์การประสาน 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <p>■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับแบบจำลองการให้ประโยชน์ และความสำคัญของการวางแผนโครงการ <p>■ กระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการวางแผนโครงการ การจัดองค์การ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<p>แบบอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์การประสานแบบสมดุลง - การจัดองค์การประสานแบบแข็ง - การจัดองค์การแบบโครงการ - ผังแจกแจงความรับผิดชอบ - โครงสร้างของผังแจกแจงความรับผิดชอบ - หลักการสร้างผังแจกแจงความรับผิดชอบ - อำนาจและความรับผิดชอบ - ข้อกำหนดด้านเทคนิค - การกำหนดเวลาและทรัพยากร 		<p>สำหรับการบริหารโครงการ การแจกแจงความรับผิดชอบ การกำหนดเวลาและทรัพยากรให้กับโครงการ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ และการจัดองค์การที่ต้องรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ ในโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 7
8	สอบกลางภาค		
9	<p>Microsoft Project 2010</p> <p>การจัดการงานให้ดีที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิกฤต (Critical Task) และเส้นทางวิกฤต (Critical Path) - การกำหนดรูปแบบของงานวิกฤต - การใช้หน้าต่าง Task Entry จัดการกับงานวิกฤต - การกำหนดและการจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย - การดูตารางค่าใช้จ่ายของงาน - การดูตารางค่าใช้จ่ายของทรัพยากร - การดูตารางค่าใช้จ่ายของ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนคำสั่งเกี่ยวกับการเชื่อมต่องาน การจัดการงานย่อย และการจัดการทรัพยากรในโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความหมายของงานวิกฤต เส้นทางวิกฤต การใช้หน้าต่าง Task Entry เพื่อจัดการกับงานวิกฤต การกำหนดและการจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของทรัพยากร โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 9 - ให้นักศึกษาใช้คำสั่งงานในโปรแกรม Microsoft Project 2010 เพื่อจัดการกับงานวิกฤต และการกำหนดค่าใช้จ่ายของทรัพยากรในโครงการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	ทรัพยากรแต่ละกลุ่ม - การดูกราฟค่าใช้จ่ายของ ทรัพยากร - การดูผลสรุปค่าใช้จ่ายโดยรวม ของโครงการ		- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน - นักศึกษาร่วมกันสรุปวิธีการจัดการกับงานวิกฤติ และค่าใช้จ่ายของทรัพยากรในโครงการ สื่อการสอน - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 9
10	<u>บทที่ 5 การกำหนดเวลา</u> <u>โครงการ</u> - การสร้างแผนกำหนดเวลา แบบ Gantt chart - หลักการสร้างแผน กำหนดเวลาแบบ Gantt chart - การกำหนดงบประมาณ โครงการ - การกำหนดทรัพยากร และ โค้งรูปตัวเอส (s-curve) - การวางแผนกำหนดเวลา แบบ PDM - ลักษณะความสัมพันธ์ ระหว่างงานในแบบ กำหนดเวลา PDM - การเขียนแผนกำหนดเวลา - การวิเคราะห์แผน กำหนดเวลา PDM	3	กิจกรรมการสอน ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ และ ความสำคัญของการกำหนดเวลาโครงการ ■ กระบวนการเรียน - อธิบายการสร้างแผนกำหนดเวลาแบบ Gantt chart การกำหนดงบประมาณโครงการ การ วางแผนกำหนดเวลาแบบ PDM อธิบายลักษณะ ความสัมพันธ์ระหว่างงานโดยใช้สไลด์ ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 10 - ให้นักศึกษาฝึกเขียนแผนกำหนดเวลาแบบ PDM - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน - นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้จากการ กำหนดเวลาโครงการ สื่อการสอน - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 10
11	<u>Microsoft Project 2010</u> <u>การออกแบบและการพิมพ์งาน</u> - การออกแบบรายงานเบื้องต้น - รูปแบบรายงานใน Project 2010 : รายงานเกี่ยวกับข้อมูล ทั่วไป , รายงานเกี่ยวกับการ	3	กิจกรรมการสอน ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน - อธิบายทบทวนคำสั่งจัดการกับงานวิกฤติ และ ค่าใช้จ่ายของทรัพยากรในโครงการ ■ กระบวนการเรียน - อธิบายรูปแบบต่างๆ ของรายงานในโปรแกรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<p>ดำเนินงานโครงการ , รายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย , รายงานเกี่ยวกับการมอบหมายงาน , รายงานเกี่ยวกับทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างรายงานใหม่ - การดูเอกสารก่อนพิมพ์ - การสั่งพิมพ์งาน - การแสดงข้อมูลออกเป็นรูปภาพสำหรับ Microsoft Office 		<p>Microsoft Project 2010 และการใช้คำสั่งงานเพื่อการจัดพิมพ์รายงานดังกล่าว โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาใช้คำสั่งงานในโปรแกรม Microsoft Project 2010 เพื่อจัดพิมพ์รายงานในรูปแบบต่างๆ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาร่วมกันสรุปประโยชน์ของรายงานในแต่ละรูปแบบ <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 11 - ใบงานใบที่ 4
12	พบกลุ่มย่อยเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอความคืบหน้าของโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ไปจัดทำ เพื่อมานำเสนอในสัปดาห์ที่ 16 - ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการที่นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้นำเสนอ - เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายเกี่ยวกับความคืบหน้าของผลงานในแต่ละกลุ่ม
13	<p>บทที่ 6 การปฏิบัติโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมแผนช่วงเริ่มดำเนินโครงการ - คู่มือวิธีการปฏิบัติโครงการ - แผนกำหนดเวลาจุดตรวจสอบ - แผนปฏิบัติการ - แผนการสื่อสารของโครงการ 	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการกำหนดเวลาโครงการและความสำคัญของการปฏิบัติโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการเตรียมแผนช่วงเริ่มดำเนินโครงการ การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติโครงการ แผนกำหนดเวลาจุดตรวจสอบ แผนปฏิบัติการ แผนการสื่อสารโครงการ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 13

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติแผนโครงการ 		<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการปฏิบัติโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการปฏิบัติโครงการ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 13
14	<p><u>บทที่ 7 การควบคุมโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการควบคุมโครงการ - การควบคุมโครงการ - การออกแบบระบบควบคุม - การติดตามดูแลโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบงาน - การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงาน - การทดสอบ - การสอบบัญชี - การประเมินผลดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความก้าวหน้าเทียบกับแผน - การวิเคราะห์ผลงานที่ทำได้ 	3	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติโครงการ และ ความสำคัญของการควบคุมโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายกระบวนการควบคุมโครงการ การออกแบบระบบควบคุม การติดตามดูแลโครงการ การประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 14 - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการควบคุมโครงการ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ■ สรุปกระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการควบคุมโครงการ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 14
15	<p><u>บทที่ 8 การแก้ปัญหาและการเจรจาต่อรอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการแก้ปัญหา - ปัญหาในการดำเนินโครงการ และการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยง (Risk) และ 	3	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ■ นำเข้าสู่กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทบทวนเกี่ยวกับการควบคุมโครงการ และ ความสำคัญของการแก้ปัญหาโดยการเจรจาต่อรอง รวมทั้งการปิดโครงการ ■ กระบวนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายกระบวนการแก้ปัญหา ลักษณะของปัญหา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้
	<p>การจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความขัดแย้งในโครงการ - การบริหารเวลา - ปัญหาการสื่อสาร - การเจรจาต่อรอง <p>บทที่ 9 การปิดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการปิดโครงการ - ปิดโครงการเมื่อแล้วเสร็จตามแผน - ปิดโครงการและเพิ่มเป็นส่วนขยายขององค์การเดิม - ปิดโครงการแล้วสลายตัวเข้าสู่องค์การเดิม - ปิดโครงการกลางคัน - ขั้นตอนการปิดโครงการ - การประเมินผลโครงการ - งานของผู้จัดการโครงการหลังปิดโครงการ 		<p>ในการดำเนินโครงการ และการจัดการ การเจรจาต่อรอง รูปแบบการปิดโครงการ ขั้นตอนการปิดโครงการ การประเมินผลโครงการ หน้าที่ของผู้จัดการโครงการหลังปิดโครงการ โดยใช้สไลด์ประกอบการสอนสัปดาห์ที่ 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการแก้ปัญหาโครงการและการปิดโครงการ - ให้นักศึกษาทำกรณีศึกษา <p>■ สรุปกระบวนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการแก้ปัญหาโครงการ และการปิดโครงการ <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สไลด์ PowerPoint สัปดาห์ที่ 15 - กรณีศึกษาที่ 2 และ 3
16	การนำเสนอโครงการ	3	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอโครงการตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่ม - ร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม
17	สอบปลายภาค		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

	ผลการเรียนรู้ ตามราย มาตรฐาน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1	2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 5.1 – 5.2	สอบกลางภาค	8	25 %
2	2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 5.1 – 5.2	สอบปลายภาค	17	40 %
3	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.2 5.1 – 5.2	รายงานกลุ่ม – เอกสารประกอบการรายงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ตรงต่อเวลา(2%) ● ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (4%) ● ความถูกต้องของเอกสาร(2%) ● ความสวยงาม(2%) – การรายงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการถ่ายทอด (3%) ● สื่อในการนำเสนอ(2%) 	11–15	25 %

		<ul style="list-style-type: none"> ● ความเข้าใจในเนื้อหา(4%) ● การตอบคำถาม(2%) –การประเมินพฤติกรรมกลุ่มโดย นักศึกษา (4%)		
4	2.2 3.1 – 3.3, 4.2 5.1 – 5.2	ใบงาน(4 ใบ)	2,4,6, 11	4 %
5	1.1 – 1.3 4.1 – 4.2	การประเมินพฤติกรรมนักศึกษาโดยผู้สอน	1–16	6 %
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา 190-301 การจัดการโครงการคอมพิวเตอร์ จัดทำโดย อาจารย์อรรณพ กางกั้น</p> <p>2. การบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติจริง. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ(2552) ชื่อผู้แต่ง วิสูตร จิระดำเกิง สำนักพิมพ์ วรรณกวี</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>1. ชิชณพงค์ ภัฏญลักษณ์ และจีรบูรณ์ นิจุษข์ต. (2547). คู่มือบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ Microsoft Office Project 2003. กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.</p> <p>2. ภาณุพันธ์ รอดศรีนาค. (2552). เริ่มต้นการใช้งาน Microsoft Project 2007. กรุงเทพฯ : เอส. พี. ซี. บุ๊คส์</p> <p>3. นลิน จันทร และอัมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2554). Microsoft Project 2010. กรุงเทพฯ : ซิมพลิฟาย.</p> <p>4. Robert D. Austin. (2549) การบริหารโครงการ (Managing Projects Large and Small). กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา 		
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการสอนจากการอภิปราย - ผลการสอบกลางภาค - ผลการสอบปลายภาค - การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้ 		
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>ปรับปรุงเทคนิคการสอนโดยเพิ่มตัวอย่างโครงงาน และแนะนำการใช้โปรแกรมรุ่นใหม่สำหรับการจัดการโครงการ</p>		
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบกลางภาค และปลายภาค 		
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาในส่วนของ กรณีศึกษา ในแต่ละหัวข้อให้ทันสมัยในทุกปีการศึกษา - ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานที่จัดทำขึ้นระหว่างกระบวนการสอน 		
<p>ลงชื่อผู้จัดทำ</p> <p><i>ศรัณยู มั่งมี</i></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ศรัณยู มั่งมี)</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>	<p>ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา</p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์อรรถเศรษฐ์ ปรีดากรณ์)</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>	<p>ลงชื่อคณบดี</p> <p>.....</p> <p>(ดร. เดชานูชิต กัตัญญูทวีทิพย์)</p> <p>...../...../.....</p>